



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»



УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора Сибирского
университета потребительской
кооперации (СибУПК)

от «03» июля 2026 года № 320

В.И. Бакайтис

2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе дополнительного профессионального образования
Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК)

Новосибирск

2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел дополнительного профессионального образования является учебным структурным подразделением Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации Сибирского университета потребительской кооперации (далее по тексту — Университет), осуществляющим образовательную и иную деятельность в сфере дополнительного профессионального образования.

1.2. Отдел дополнительного профессионального образования (далее по тексту — Отдел ДПО) создаётся приказом ректора Университета.

1.3. Наименование Отдела устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.4. Отдел не является юридическим лицом.

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. В своей деятельности Отдел ДПО руководствуется:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм. и доп.);
- Постановление Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности» (с изм. и доп.);
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства РФ от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (с изм. и доп.);
- Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Минобрнауки России от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изм. и доп.);
- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

• Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

• Письмо Минобрнауки России от 2 сентября 2013 г. № АК-1879/06 «О документах о квалификации»;

• Письмо Минобрнауки России от 9 октября 2013 г. № 06-735 (от 8 октября 2013 г. № 06-731) «О дополнительном профессиональном образовании»;

• Письмо Минобрнауки России от 7 мая 2014 г. № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового регулирования в сфере дополнительного профессионального образования»;

• Письмо Минобрнауки России от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

• Письмо Минобрнауки России от 12 марта 2015 г. № АК-608/06 «Методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учёту документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»;

• СТО СибУПК 1.4.002-2018 «Система менеджмента качества Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК). Положение о структурном подразделении: структура и порядок разработки»;

• Уставом Университета;

• Решениями Ученого совета Университета;

• Приказами и распоряжениями ректора Университета;

• Распоряжениями проректоров Университета;

• Правилами внутреннего (трудового) распорядка Университета;

• Инструкцией по делопроизводству, действующей в Университете;

• Инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;

• Настоящим Положением.

III. ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА

3.1. Отдел ДПО входит в состав Центра карьеры.

3.2. Структура Отдела ДПО определяется ректором.

3.3. Руководство отдела ДПО осуществляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета. Отдел ДПО находится в подчинении начальника Центра карьеры.

3.4. В состав Отдела ДПО должности ведущего специалиста и специалиста по техническому сопровождению.

3.6. Контроль за деятельностью Отдела ДПО осуществляет проректор по молодежной политике.

3.7. Права и обязанности работников Отдела ДПО определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего (трудоового) распорядка Университета, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

VI. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

4.1. Основными целями и задачами отдела ДПО являются:

4.1.1. Реализация федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других регламентирующих документов в сфере ДПО.

4.1.2. Реализация Программы стратегического развития СибУПК в области ДПО.

4.1.3. Развитие системы ДПО СибУПК.

4.1.4. Организация, сопровождение и контроль проведения и методического обеспечения занятий по программам ДПО структурных подразделений СибУПК.

4.1.15. Методическое и организационное обеспечение программ ДПО и ДО в соответствии с требованиями Минобрнауки России.

4.1.6. Содействие в разработке и внедрении в СибУПК современных образовательных программ и технологий в сфере ДПО.

4.1.7. Реализация маркетинговой политики в системе ДПО СибУПК.

4.1.8. Содействие цифровизации образовательной деятельности в сфере ДПО.

4.1.9. Работа с организациями (предприятиями) по выявлению их потребностей в повышении квалификации и профессиональной переподготовке работников.

4.1.10. Организация работ по подготовке и экспертизе проектов документов по вопросам развития ДПО.

4.1.11. Участие в работе конференций, совещаний и семинаров по ДПО, проводимых Минобрнауки России, государственными органами и органами местного самоуправления, а также другими организациями.

4.1.12. Учет, оформление и выдача документов образца, установленного СибУПК по программам ДПО и ДО.

4.1.13. Сбор и обработка статистических данных, подготовка отчетов по запросам Минобрнауки России, Федеральной службы государственной

статистики и других органов и организаций по направлениям деятельности отдела ДПО.

4.1.14. Консультационная деятельность по вопросам ДПО.

V. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

К основным функциям Отдела ДПО относятся:

5.1. Определение стратегии развития Отдела ДПО, текущих и перспективных планов работы Отдела ДПО.

5.2. Проектирование совместно с кафедрами Университета ДПП, организация и контроль за реализацией ДПП для руководителей и специалистов организаций (предприятий) – партнеров; предприятий различных отраслей и сфер деятельности, в т.ч. организаций потребительской кооперации; физических лиц; государственных гражданских служащих; участников проектов, грантов, программ; для научно-педагогических работников, сотрудников и обучающихся СибУПК и сторонних образовательных учреждений.

5.3. Проведение экспертизы программ ДПО для руководителей и специалистов организаций (предприятий) – партнеров; предприятий различных отраслей и сфер деятельности, в т.ч. организаций потребительской кооперации; физических лиц; государственных гражданских служащих; участников проектов, грантов, программ, для научно-педагогических работников, сотрудников и обучающихся СибУПК и сторонних образовательных учреждений.

5.4. Формирование банка актуальных ППП и ППК для руководителей и специалистов организаций (предприятий) – партнеров; предприятий различных отраслей и сфер деятельности, в т.ч. организаций потребительской кооперации; физических лиц; государственных гражданских служащих; участников проектов, грантов, программ, для научно-педагогических работников, сотрудников и обучающихся СибУПК и сторонних образовательных учреждений.

5.5. Участие в планировании прохождения научно-педагогическими работниками СибУПК повышения квалификации по программам, обязательный характер которых, регламентирован НПА.

5.6. Направление научно-педагогических работников СибУПК на повышение квалификации или профессиональную переподготовку в другие организации, реализующие программы ДПО.

5.7. Организация прохождения ППП и ППК в формате стажировок научно-педагогических работников и обучающихся СибУПК в ведущих учебных, научных центрах и организациях.

5.8. Сотрудничество с образовательными учреждениями в области ДПО научно-педагогических работников.

5.9. Участие в работе конференций, совещаний и семинаров по ДПО, проводимых Минобрнауки России, государственными органами и органами местного самоуправления, а также любыми другими организациями.

5.10. Ведение делопроизводства и документооборота, в том числе в ИС СибУПК по программам ДПО, реализуемым отделом ДПО.

5.11. Техническая поддержка преподавателей и слушателей во время занятий по программам ДПО (устранение сбоев звука, видео, демонстрации экрана), обеспечение работоспособности видеоконференцсвязи, систем вебинаров

5.12. Сбор и обработка статистических данных, подготовка отчетов государственной статистики и других органов и организаций по направлениям деятельности отдела ДПО.

5.13. Формирование комплексной заявки на приобретение бланков образца, установленного для системы ДПО СибУПК.

5.14. Осуществление учета выдаваемых документов образца, установленного СибУПК по программам ДПО и ДО.

5.15. Контроль за заполнением и списанием бланков строгой отчетности по выдаваемым документам образца, установленного СибУПК по программам ДПО и ДО.

5.16. Формирование и учет личных дел слушателей, зачисляемых на обучение по программам ДПО и ДО.

5.17. Контроль за качеством оказания образовательных услуг в рамках программ ДПО и ДО, реализуемых отделом ДПО.

5.18. Участие Университета в конкурсных процедурах на право оказания услуг дополнительного профессионального образования за счет средств муниципальных, областных, краевых и федерального бюджетов.

5.19. Аккредитация дополнительных образовательных программ, при необходимости.

5.20. Проведение маркетинговых исследований, включая выделение и изучение перспективных рынков образовательных услуг по программам ДПО, динамики и специфики спроса на услуги ДПО.

5.21. Изучение перспектив развития имеющихся рынков услуг ДПО, а также выявление потенциальных рынков.

5.22. Анализ качества конкурирующих услуг, соотношение цены и качества, спроса и предложения на аналогичные виды программ ДПО.

5.23. Систематическое обновление содержания официального сайта Университета в сети Интернет в разделах, связанных с оказанием услуг в области дополнительного профессионального образования.

5.24. Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами университета

VI. ПРАВА

6.1. Начальник Отдела ДПО имеет право:

6.1.1. Представлять Отдела ДПО внутри и вне Университета, отстаивать законные интересы отдела в любых инстанциях в рамках действующего законодательства РФ.

6.1.2. Принимать оперативные управленческие решения по вопросам учебной, методической, кадровой, и социальной деятельности Отдела ДПО.

6.1.3. Разрабатывать предложения по проектированию новых программ ДПО и формировать их соответствующее нормативно-методическое обеспечение.

6.1.4. Устанавливать и поддерживать контакты с заказчиками программ ДПО, с НПР и сотрудниками Университета и других организаций, участвующими в реализации образовательной деятельности Отдела ДПО.

6.1.5. Вносить предложения об изменениях в организационную структуру и направления деятельности Отдела ДПО.

6.1.6. Разрабатывать нормативную документацию, регламентирующую деятельность Отдела ДПО.

6.1.7. Формировать кадровое обеспечение программ ДПО, реализуемых Отделом ДПО: привлекать по согласованию с руководством Университета и начальником Центра карьеры на общественных началах и по трудовым договорам преподавателей и сотрудников СибУПК и других образовательных организаций для реализации образовательной, консультационной и экспертной деятельности Отдела ДПО.

6.1.8. Проводить консультации, давать разъяснения, рекомендации по вопросам в сфере ДПО.

6.1.9. Участвовать в разработке положений и иных локальных нормативных актов Университета, касающихся деятельности системы ДПО СибУПК.

6.1.10. Проводить совещания сотрудников Отдела ДПО с целью обсуждения перспектив деятельности и иных вопросов, а также отчета

сотрудников Отдела ДПО о выполнении работ за определенный период времени.

6.1.11. Назначать ответственных сотрудников по различным направлениям деятельности Отдела ДПО.

6.1.12. Контролировать выполнение функциональных обязанностей сотрудниками Отдела ДПО; посещать все виды учебных занятий, проводимые ГПС, привлекаемых УДПО к реализации программ ДПО.

6.1.13. Подписывать документы по вопросам деятельности отдела ДПО.

6.2. Права и обязанности сотрудников Отдела ДПО определяются правилами внутреннего трудового распорядка СибУПК и их должностными инструкциями.

6.2. Сотрудники Отдела ДПО обязаны:

6.2.1. Знать и применять действующие нормативные и правовые акты в области осуществления своей деятельности, а также хранения и защиты персональных данных физических лиц сотрудников и обучающихся в СибУПК.

6.2.2. Добросовестно и надлежащим образом – в полном объеме и в установленные сроки – выполнять служебные обязанности, следовать положениям должностных инструкций.

6.2.3. Беречь вверенное имущество.

6.2.4. Соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за невыполнение и ненадлежащее выполнение функций, возложенных в соответствии с настоящим Положением на Отдел ДПО, а также необеспечение условий для внедрения и совершенствования системы менеджмента качества, несоблюдение режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, нарушение требований хранения персональных данных.

7.2. Ответственность работников Отдела ДПО, устанавливается их трудовыми договорами, должностными инструкциями в соответствии с трудовым законодательством РФ.

VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

8.1 Отдел ДПО взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в рамках компетенций, определенных настоящим Положением, в том числе:

- с управлением финансов и кадровой работы по вопросам движения кадров, трудовой дисциплины, кадрового документооборота;

- с методическим управлением, кафедрами СибУПК по проектированию дополнительных профессиональных образовательных программ и вопросам организации и осуществления образовательного процесса.

Начальник отдела ДПО Центра карьеры



Н.С. Шмидт

Начальник центра карьеры



Т.С. Федосова

Проректор по молодежной политике



Е.А. Вовк

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления финансов
и кадровой работы



Ю.А. Коган

Регистрационный номер в реестре локальных нормативных актов:

804

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью

9 (*двадцать*) лист *об*

Ректор Сибирского государственного университета потребительской кооперации

Валентина Ивановна Бакайтис

